

Fête du Gospel 2021. Bilan. Résumé.

Nous nous sommes retrouvés avec Jean-Do dès le lundi 18 pour faire le point sur le week-end.

Et nous avons rencontré ou eu des conversations téléphoniques avec les personnes qui ont pris des responsabilités au sein de la Fête du Gospel, ou qui se sont impliquées particulièrement, ou simplement avec des participants.

Les conversations formelles ont été notées scrupuleusement.

Peu de choses à dire sur le stage en lui-même. Tous sont unanimes sur Pascal Horecka, le choix de la salle de La Roche, le nombre de stagiaires, le concert à St Roch, l'ambiance tout au long du week-end...

Organisation de la salle

Peut-être trop de personnes, chacune ayant son point de vue sur la question ?

Intéressant d'avoir des visions différentes, mais pas évident pour la personne qui doit gérer et prendre les décisions.

Rien à dire au niveau du ménage, bonne participation durant tout le stage pour que les lieux soient agréables, même si peu de personnes s'étaient inscrites au départ.

Repas

- Ont été appréciés le fait qu'il y ait 2 salles, les pauses en libre service, et la qualité des repas, tous très bons.
- Considérer que la qualité du service doit être professionnelle.
- L'organisation en particulier du samedi soir est à revoir. C'était le bazar, beaucoup trop de travail après le repas, difficile de savoir qui fait quoi. Problème de la façon de réchauffer les plats. Sécurité ?
- Beaucoup trop de restes. Commande trop importante ? Erreur des traiteurs ?
- Beaucoup trop de restes aussi le dimanche soir. Difficile de prévoir le nombre de personnes qui resteront et leur appétit.

Concert

- Problème de caisse. Organisation à revoir. Complication accentuée par la vérification du pass sanitaire
 - Tenue gaie, qui change de la tenue noire/foulard de la plupart des chorales.
 - Mais aussi désir de reprendre la tenue classique de temps en temps, en particulier dans les églises.
 - Traduction des chants appréciée. Demandée un peu tard.

Sono

- Disponibilité des personnes concernées avant le concert à revoir.
- Manque de personnes pour ranger la sono après le concert. Il a fallu réclamer. Est-ce que les personnes inscrites avaient oublié ?
- Selon leur placement, parfois difficile pour les spectateurs d'entendre les solistes ou les chefs de chœur

Trésorerie

Problèmes importants de communication et coopération.

Hébergement

Peu de propositions. Les choristes ont été moins mobilisés. A cause des conditions sanitaires ? A noter aussi que certains stagiaires louent ensemble un hébergement, et que d'autres s'adressent directement à leurs hôtesses, chez qui ils vont régulièrement.

Manque d'infos sur les personnes inscrites, numéro de téléphone pour les contacter, adresse pour placer ensemble celles qui viennent du même endroit ou leur permettre de covoiturer....

Communication avec l'extérieur

A revoir. A réfléchir.

Concert filmé par Rose Marie. Chacun a été heureux de pouvoir revoir les enregistrements.

Cette année, pas de questionnaire de fin de stage. Mais Sophie a envoyé aux stagiaires les vidéos et un mot leur demandant leurs commentaires.

Réflexions, Perspectives

- Rester dans des proportions raisonnables, nombre de stagiaires, (100 maxi), lieu de stage, lieu de concert.
- Il est indispensable d'avoir une bonne collaboration entre les différents membres de l'équipe. Sinon, couacs inévitables. Les tensions se ressentent et nuisent à la qualité de l'ensemble.
- Chef de projet, secrétaire, trésorière et responsable de l'hébergement doivent avoir chacun les outils nécessaires pour pouvoir travailler dans son propre domaine, coopérer et construire le projet collectif.
- Capital de bien délimiter les tâches : 1 seule casquette, 1 seule mission par rapport à la disponibilité et les compétences nécessaires au fonctionnement de chaque domaine.
- Samedi soir, ne plus proposer de repas à réchauffer, mais pour cloturer le stage inclure une soirée festive, buffet froid/musique/danse, en augmentant le prix global, par exemple de 5 €, desserts apportés par les choristes de PN. Et pour les autres repas, disponibilité de l'équipe au service des stagiaires. Par exemple, manger après les stagiaires, et non en même temps.
- Chacun paye son repas. Pour les repas gratuits, décision prise en amont par le CA, ou, sur place, au dernier moment par le président.
- Sono : engagement et disponibilité indispensables. Soin et respect du matériel.
- Caisse : Les responsables doivent récupérer la caisse en début d'après midi pour avoir le temps de s'organiser tranquillement. Le soir du concert faire 2 files, 1 pour les spectateurs qui n'ont pas leur place, et 1 pour ceux qui ont leur place ou qui l'ont réservé par téléphone. Cette année ceux-ci ont du attendre comme si ils n'avaient pas leur place.

- Trésorerie : pour éviter les problèmes des dernières fêtes du Gospel, la trésorière, pour plus de facilité dans le fonctionnement, doit avoir accès au listing des inscriptions et recevoir directement les chèques, comme elle a accès aux virements, et gérer directement tout ce qui concerne les finances.

- Communication : comment l'améliorer vis à vis de l'extérieur pour valoriser nos évènements ?

Cette année nous avons décidé de ne pas faire de questionnaire. Carméla n'était pas disponible, on ne savait pas si on allait pouvoir aller jusqu'au bout. Mais à reprendre.

- Choix fait cette année de travailler local, avec l'Atelier, pour les flyers, affiches, livrets de chants et programmes. Il est important de voir le résultat des maquettes avant impression pour être sûrs du résultat .
Pour la traduction des chants pour le public, un résumé peut suffire.

-Donner aux président et président adjoint tous les codes, liens et mots de passe nécessaires au bon fonctionnement.

Conclusion : ne pas oublier que nous sommes une association, association de bénévoles, normalement pleins de bonne volonté, et de compétences diverses et variées. Nous nous engageons pour le plaisir, et non par devoir. Que travailler ensemble dans un même projet, une même intention, nous enrichisse et nous nourrisse, pour que l'on puisse transmettre ce qui nous anime !