

Association Pourpre Noire

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 2 mars 2023

Présents :

En présentiel :

Geneviève GRAFF, Françoise TÜSCHER, Émilie MONACO, Michel BOUVET, Dominique BAUMLE, Patricia ALLIER, Leïla DERSOIR.

En Visio :

Laurence PELLEGRIN et Christophe UBAUD.

Excusés :

Jackie TICHET , Philippe MARION et Charlie BECASSE.

→ Geneviève est la présidente de séance et Laurence et Leïla les secrétaires de séance.

Début de réunion à 18h30.

Le premier point concerne une demande de Cyrille pour modifier l'horaire de la répétition du 11 mars du fait d'un concert imprévu. Celle-ci se déroulera de 10h à 17h, avec une pause repas d'une heure. Il faut voir avec Daniel pour l'atelier rythme qui pourrait se faire de 10h à 10h30.

Christophe se charge d'avertir musiciens et choristes. La rencontre entre Christophe, Raymond et Geneviève prévue le matin avec Cyrille devra être reportée.

Météo du jour : chaque membre du CA annonce sa météo interne.

1. Fête du Gospel 2023

- **Réservation de la salle pour le stage :**

Geneviève a fait la réservation des 2 salles de la Roche (la grande et la petite).

- **Choix du chef de chœur :**

Ramon ESCALE est ravi d'être le chef de chœur, il est précisé qu'il a créé une école de Gospel.

- **Dates arrêtées :**

13, 14 et 15 octobre 2023.

- **Équipe à constituer :**

Au niveau de l'organisation il faut mettre en place une coordination pour les divers rendez-vous avec des dates butoirs.

Dominique et Émilie : responsables de l'organisation de la Fête du Gospel (Dominique a le diagramme de Gantt).

Michel : Logistique alimentaire.

- **Réservation de la salle pour le concert :**

L'église Saint ROCH doit être réservée. Annie IZOARD, interlocutrice pour Saint Roch, nous a donné un papier qui doit être rempli et déposé dans la boîte aux lettres de Mimi ; Geneviève se propose de le remplir.

- **Divers :**

Christophe sera en voyage de nocce du 26.09 au 14.10 et essaiera d'être présent au concert de clôture avec PN le dimanche.

Leïla précise qu'elle a récupéré les adresses mails des anciens stagiaires.

La traduction de l'espagnol, pendant le stage sera assurée par Dominique.

Le disque dur que Sylvie MAJ a remis à Patricia comporte notamment beaucoup d'informations. Il est évoqué la nécessité d'acheter deux autres disques dur.

Christophe explique qu'il y a la possibilité de faire la demande pour le CMCL, à voir pour l'an prochain. Le Théâtre de la Passerelle donne une réponse définitive trop tardive (3 mois avant).

Christophe fera une intervention pour mobiliser les choristes lors de la prochaine répétition et leur rappellera les difficultés évoquées par Cyrille (rythme, etc.) et Dominique et Émilie feront l'intervention concernant la Fête du Gospel. Cyrille fera aussi une intervention positive.

2. Atelier Rythme à mettre en place

Pour la mise en place, Émilie qui a les clefs ouvrira la salle 30 minutes avant afin que Daniel puisse mettre en place sa batterie. Installation de la salle le 11 mars à 9h30.

Christophe demandera à Daniel si le créneau prévu lui convient.

Cyrille et Daniel souhaitent que l'atelier se fasse en début de séance.

3. Achat du camion pour transport de la sono (problème assurance remorque)

Proposition faite de chercher un véhicule à 5 000€ grand maximum de type Jumpy ou kangoo allongée avec 2 places à l'avant et vide derrière.

Il faut prendre son temps afin de ne pas prendre un véhicule en mauvais état et qui coûterait cher en réparation.

Afin de limiter le poids et la place, Émilie propose que les caisses lourdes en bois soient remplacées par des housses de type bâche rembourrée par de la ouate, réalisables par sa maman. Du styrodur pourrait être placé pour caler les éléments.

Christophe, Raymond, Émilie et Michel feront les recherches.

A voir pour la vente de la remorque (entre 1 000€ et 1 500€ si possible).

4. Organisation de la répétition du 1^{er} avril

Phillipe MARION a proposé de faire un essai avec une sono plus maniable. Une personne venant de la Côte d'Or sera présente lors de la répétition du 1 avril afin de faire la démonstration. Il vient à titre gratuit.

Il est nécessaire d'installer la grosse sono afin de pouvoir faire les comparaisons. Prévoir de venir à 10h pour cette installation.

Le technicien en a pour 5 minutes pour installer son matériel.

Les horaires sont les suivantes :

- 10h installation de la sono.
- 11h atelier Rythme avec Daniel.
- 12h pause repas/pique-nique.
- 13h début répétition.
- 15h-17h arrivée du technicien, afin que les choristes soient présents et mise en place de la sono buse. Il restera le temps de la répétition entre 2 pauses, avec moment d'échange après l'essai.

5. Projet CD : constitution d'un groupe de travail

Objectif de ce groupe de travail : être en contact avec le studio, dans l'ensemble il faut que ce soient les référents du pôle artistique (Christophe, Raymond et Cyrille) qui fassent le retour au CA. Philippe MARION pourrait être rajouté s'il le souhaite.

Il faut faire attention aux finances et à la trésorerie. Cyrille tient beaucoup à ce projet.

A voir pour le coût de pressage devis actuel pour un montant entre 1 200€ et 2 500€.

Il n'y a pas de devis pour faire une clef USB au lieu d'un CD. Il faut plusieurs devis pour le studio d'enregistrement.

6. Points divers

→ Rôle du référent pupitre :

Actuellement les référents sont :

- Michel chez les Ténors ;
- Émilie et Leïla chez les Soprani ;
- Laurent chez les Basses ;
- Laurence chez les Alti.

Rôle : personnes vers qui les choristes doivent venir, vérifier leur présence (répétitions, concerts, etc) et s'inquiéter de leur absence, répondre à leurs questions, organiser les répétitions de pupitre, etc.

Un document leur sera envoyé pour préciser leur missions.

Divers échanges sur ce point. Raymond souhaite que des CR de répétitions avec Cyrille et ses indications spécifiques sur chaque chant, les voix, le rythme, etc. soient mis sur le site internet. Proposition : les référents de pupitres envoient leur CR à Leïla ou sur l'adresse de PN puis elle les « collera » et les enverra à Raymond pour qu'il les mette sur le site.

→ PV à valider

Pour le changement de statuts Émilie et Leïla ont pré-rempli tous les documents cerfa, elles proposent de le faire en ligne.

Il faut faire deux changements : modification du siège social puis changement des membres.

→ déclaration SACEM : trouver un binôme à Ghislaine

Geneviève se propose d'aider Ghislaine qui lui expliquera les démarches à faire.

→ Projet de création de carte de visite PN : constitution d'un groupe de travail

Marque-page pour les événements type Fête du Gospel et carte de visite pour le quotidien.

Geneviève se propose d'aller voir l'Atelier.

→ Révision du livret d'accueil : idem

Constitution d'un groupe de travail pour la révision du livret d'accueil : Françoise, Jackie et Leïla (les référentes du pôle communication interne).

Demande d'un mot écrit par la présidence collégiale.

→ Moments de convivialité pour le printemps : idem

Les référentes du pôle communication interne doivent proposer une activité à faire pour le printemps. Elles vont se pencher sur la question.

Michel précise que Josy peut faire la cuisine, avec son aide pour 80 personnes, en particulier pour la Fête du Gospel (paella , moule frite, etc.).

- Achat d'un balai et seau pour ménage.

Geneviève fera l'avance et sera remboursée par la trésorière.

- Achat d'un disque dur externe pour stockage des photos

Émilie vérifiera pour les prix, de façon éthique pour en acheter 2.

- Cyrille mécontent problème rythme (23.02.48)

Il faut revoir la mise en place des choristes lors des concerts afin que ceux qui n'ont pas de problèmes de rythme soient devant pour montrer l'exemple et que les autres choristes suivent derrière. Attention à prendre en compte aussi la voix, la taille, etc.

Travail à faire avec le pôle artistique.

7. Tour de table

- Adresse mail PN

Actuellement ce sont le mail et le numéro de téléphone de Raymond qui sont inscrits sur la boîte mail de PN. Changement à faire.

Mail de récupération à inscrire : celui de Geneviève.

Téléphone à inscrire : celui de Leïla.

- Grille tarifaire

Il est difficile de faire une grille, tarifs variables suivant les circonstances et les besoins. Peut aller de 450€ à 2 500€.

Patricia se propose de voir les prix des anciens concerts et d'en faire un tableau.

- Proposition de la mise en place d'un bureau

Il ne faut pas forcément des réunions de bureau mais il faut travailler sur les différents démarches suivant les divers pôles. Groupes de travail à mettre en place.

- Atelier Rythme

Daniel aurait proposé de faire les ateliers rythme de façon bénévole. A confirmer.

La réunion du CA est levée à 21h10
Prochaine Réunion le 18.4.2023 chez Patricia (lieu à confirmer)