

POURPRE NOIRE

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 JANVIER 2024

Présents : Geneviève, Dominique, Emilie, Françoise, Christophe, Leïla, Michel, Patricia, Laurence

Absents excusés : Jackie, Philippe Marion, Charly

1/ AMBIANCE INTERNE :

Quelques points de saturation – à réfléchir

Michel et Geneviève informent qu'ils quitteront le CA en 2025, Patricia quittera le poste de trésorière en 2025, Dominique quittera le CA lors de l'AG prochaine en mars 2024.

2/ points sur les concerts passés et à venir :

Bilan positif : bonne mobilisation en décembre et même quand le nombre de choristes est plus faible cela reste bon. Mais attention au seuil minima limite

Marché de Noël à GAP : place aux herbes, mieux que place J.Marcellin.

Concert à SERRES : formidable, public radieux, salle pleine, bon son (recettes +650)

Marché de Noël à EMBRUN : plein de monde qui sont restés. Les organisateurs nous attendent en 2024 (recettes +250)

EHPAD RIOVERT : bon répertoire, gai et dynamique. Bonne implication d'Annie Izoard qu'il convient de remercier et féliciter lors de l'AG (ce qui pourrait encourager d'autres personnes à se lancer en solo lors de ce type de manifestation)

La tâche de PN a aussi une mission de créer des moments d'échange et d'offrir ces moments dans ces lieux.

CONCERTS A VENIR :

OMC Quattro 28 janvier : 3 chants – 30 minutes de filage le matin

Ensuitecalme au printemps et dans les projets :

01/06 mariage amie de la fille de Jackie. Prestation fixée à 300 €

08/06 concert à Boscodon- horaires non encore fixés – cette date correspond à une date de répétition PN ... à déplacer ????

29/06 concert à ND du Laus avec l'association des motards – prestation avec un montant fixe + bénéfice du concert versé à PN

Idées pour l'été : LAGRANDE (fin juillet) – LE POET – MONTMORIN – ANCELLE

Une association de NEFFES organise un événement autour du GOSPEL le 16 mars et aurait souhaité que PN aille chanter (prestation bénévole). Vu que c'est la date de l'AG.... Françoise leur indiquera qu'on serait intéressé mais le 16 mars ce n'est pas possible. A prévoir sur une autre date.

3/ FETE DU GOSPEL 2024 :

Chef de chœur Didier Likeng. Christophe doit valider avec lui les chants puis rédiger le contrat. 2200 €

Un atelier de technique vocale sera organisé le vendredi.

Emilie et Leïla acceptent d'être responsables de cet évènement et lanceront tout ça en mars.

Dominique leur confiera des fiches de poste pour faciliter le travail.

La salle de la Roche des Arnauds est réservée.

4/ organisation de la prise de photos :

Un rappel sera fait lors de toutes les prochaines répétitions aux choristes pour leur indiquer que des photos seront prises lors de la répétition du 13 avril. Apporter les tenues – présence des musiciens

Ces photos sont nécessaires pour les outils de communication.

5/ enregistrement du CD :

L'enregistrement doit avoir lieu dans une salle neutre. Programmation à faire. L'hypothèse d'un enregistrement fin 2024 est écartée.

18 mois que ce projet est à l'ordre du jour, saturation de certains choristes, exigence de Cyrille... il faut avancer pour éviter de perdre des membres... Ce point sera abordé avec Cyrille en début de répétition.

Un enregistrement d'ici juin est souhaité ou bien le projet pourrait être abandonné.

6/ rémunération de Christophe et Raymond :

Actuellement, 120 € sont versés qu'il y ait l'un, ou les deux chefs de chœur. Ce qui représente 60 € chacun à minima.

Il est décidé de porter à 80 € chacun lorsque les 2 chefs de chœur sont présents.(160 €)

7/ retour sur le CA du 18/11/23 :

- Banque de photos et gestion des images : Mireille Runfola ne souhaite plus avoir cette mission. Carmela accepterait si elle est en binôme et avec une formation avec Raymond
Françoise est d'accord pour se joindre à Carmela pour cette tâche (voir toutes les photos, les classer, idem pour les vidéos). Il faudra demander à Carmela par quel biais elle souhaite avoir les fichiers, demander à Raymond s'il est ok pour les former (notamment point sur la définition et l'utilisation des images, HD BD, comment mettre sur youtube).
- Comptes-rendus des répétitions bien appréciés sur le site. Mentionner « ALTI » sur le CR des altis
- Point sur les inscriptions. Il est nécessaire de faire compléter certaines fiches d'inscription (notamment autorisation de prise de vue et de prise de voix qui n'ont pas été cochés)
- Le prochain CA est fixé au 19 février à 18h30 à BARABANE : la préparation de l'AG du 16/03/24 sera le principal point avec les fiches de comptes-rendus d'activité par pôle. Le rapport moral sera fait par la collégiale. Une synthèse du rapport d'activité sera nécessaire notamment pour les financeurs. Un point sur le fonctionnement du CA pourra être abordé.

QUESTIONS DIVERSES

- Mail de Philippe Marion pour la sonorisation des petits concerts : le CA est favorable pour chercher en effet une alternative à la petite sono et faciliter les utilisateurs. Geneviève demande à Philippe de se renseigner pour une petite colonne BOSE ou une autre marque. Demande de devis.

- Les problèmes sur le site INTERNET ont été résolus. Mettre à jour les comptes-rendus des CA – le trombinoscope sera également mis à jour
- Demande d'Yvette VIAL pour proratiser sa cotisation, puisqu'elle revient après des mois de soins et ne pourra pas faire des séances complètes. Montant 87 € + 15 € d'adhésion.
- Demande de Julie : nouvelle soprane qui a des soucis de santé et ne pourra plus venir. Les sommes de 145 € et 25 €(tenue) lui seront remboursés. Le montant de l'adhésion sera conservé. Elle pourra rester adhérente.
- Mise à jour du site ok par Françoise. Date des concerts : bien utiles
- Date de la répétition du 11 mai en pleine semaine de jours fériés : voir pour la déplacer, avec Cyrille
- Voir les dates des répétitions avec les musiciens ;
- Pour mémoire, le règlement intérieur sera mis en ligne sur le site lorsqu'il sera validé (après l'AG)

FIN DE SEANCE A 12 HEURES