

Association Pourpre Noire Compte-rendu du Conseil d'Administration du 19 février 2024
--

Présents :

En présentiel :

Geneviève GRAFF, Françoise TÛSCHER, Michel BOUVET, Patricia ALLIER, Laurence PELLEGRIN, Dominique BAUMLE, Émilie MONACO, Philippe MARION, Christophe UBAUD et Leïla DERSOIR.

Excusés :

Charlie BECASSE, Jackie TICHET.

→ Geneviève est la présidente de séance et Laurence et Leïla les secrétaires de séance.

Début de réunion à 18h30.

1. Ambiance interne pour chacun

Tour de table des membres du CA.

2. Concerts

• Point sur le concert du Quattro

Retour sur le concert : des points négatifs (pas de pep's, peu trop nombreux, répertoire pas très attractif, problème sur la chanson « Precious Lamb of God », etc.) mais quelques retours positifs reçus quand même. Réfléchir au répertoire pour ce type de manifestation (pour le dynamisme mais aussi pour l'équilibre lorsque les solistes quittent le chœur).

• Organisation du concert du 1^{er} juin à Ceillac

Il s'agit d'un mariage laïque d'amis de la fille de Jackie 300€. 15h/16h.

→ We come rejoicing

→ Oh happy day

→ Hail holy queen

→ Total praise

→ Amen

Un framadate sera envoyé, penser à la sono.

• Tallard le dimanche 16 juin

13h enregistrement de secours pendant 2h, puis concert avec public à 20h30.

Participation libre, au chapeau – coût de la salle 210 €.

L'attestation d'assurances doit être envoyée par Geneviève à Christophe (fait le 21/02).

Communication : du ressort de PN, voir affiche, petits flyers (conception demandée à Sacha, distribution des flyers aux élèves des écoles de Tallard par Émilie).

Leïla s'occupe du site « le petit oiseau », Émilie regarde pour le magazine « plus de news », Christophe se rendra à Tallard donner l'info à l'OT. Voir avec Mimi Celle pour faire annoncer le concert sur « tu sais que tu es de Gap quand... », voir aussi « Gap en poche » et site internet, et news de Juin.

Rendre la salle propre.

Demande de défraiement pour Julien, choriste basse venant en renfort pour cet enregistrement, et qui viendra aux répétitions. Versement d'une prestation artistique (200€) possible si facture, sinon inscrite sur la ligne « cadeau » pour l'écriture comptable.

Un framadate sera envoyé. A préciser le caractère « obligatoire... » de la présence pour ce projet.
La liste des chants a été validée et sera envoyée aux choristes.

- La Fête de la Musique le 21 juin 2024

Christophe remplit le dossier. Décision de chanter en extérieur.

- Organisation du concert à Notre Dame du Laus, dans l'église, le 29 juin

Pas beaucoup d'info à ce jour. Prestation payée 250 € + chapeau – concert dans la basilique – très sonore. Organisé par l'amicale du Laus. Voir avec Raphaël (fils d'Estelle) pour la sonorisation. Attention pour le programme, à voir avec Annie I, le prêtre devra vérifier.

- Point sur les différents projets

→ autres projets de concerts pour l'été : proposition d'Annie Izoard de contacter Boscodon (à savoir pour ce lieu, sonorisateur 300 €, Cyrille + musiciens 1200 €). Il est décidé de réaliser ce projet en 2025. On attend de voir les dépenses 2024, notamment avec la réalisation de l'enregistrement.

→ Contact avec la mairie de Crots. Date à fixer juillet/début août (Christophe).

→ Idem avec Lagrand (Patricia).

→ Voir pour un concert à Ancelle (Laurence). Une date sera étudiée après connaissance des 2 autres dates ci-dessus.

Cyrille a été content de la dernière répétition.

4. Fête du Gospel 2024

Date à insérer sur le site PN (fait avec renvoi sur FdG).

Une première réunion aura lieu en avril, à annoncer lors de l'AG du 16 mars (Émilie – Leïla).

Le chef de chœur enverra prochainement les éléments de communication et les supports musicaux. Il demande une guitare électrique amplifiée. A voir, location ou prêt (Leïla contacte quelqu'un et nous tient au courant).

Voir ses billets d'avion, date, trajet. (vient de Bruxelles).

Pour les Kenyans, on attend.

Nombre de choristes stagiaires : on lance une pré-inscription pour avoir une idée de démarrage.

Paiement par HELLO ASSO

5. Préparation de l'AG

- Rapport moral : résumé de l'évolution de PN, et rappel de ce qui nous a amené à cette organisation en Pôles. Préparation du bilan de chaque pôle.

Synthèse du retour de chaque pôle (renvoi nécessaire à Geneviève et Christophe avant le 29 février)

Penser à faire valider le règlement intérieur lors de l'AG

A noter sur la Convocation : appel à candidature, renouvellement des membres sortants, rapports moral, d'activités, et financier, approbation du règlement intérieur (envoi par Leïla).

Geneviève relit les objectifs et il est constaté que de nombreux points ont avancé :

- Cohésion du CA bien appréciée par tous,
- Participation collective et binôme, enregistrement du CD, fiche du référent pupitre, rôle du chef de projet,
- Livret d'accueil et règlement intérieur entièrement repris.

D'autres sont encore à aborder, notamment la cohésion du groupe global des choristes en question.

Geneviève a eu un échange avec Philippe The : « il suit méticuleusement tous les échanges lorsqu'il est en lien (mail ou whatsapp) et trouve le CA réactif, créatif, efficace et avec un bon esprit ».

A noter que sur les bandes musicales d'apprentissage, l'enregistrement avec voix est apprécié et facilite l'apprentissage.

Communication : penser aux éléments visuels pour le forum des associations (roll up... affiche ? à commander).

- Rapport d'activité fait par les secrétaires.
- Rapport financier.

Rapport financier provisoire : au 31/12/23 : livret A 15 780.58 €

Compte : 10 088.81 €

Dépenses 2023 : 25 340.75 € / recettes 20 445.28 € - déficit 4 895.47 € (dont amortissement 1 888.41 €)

Explication : moins de concerts, recettes des concerts de décembre comptabilisées sur 2024, moins de choristes, donc moins de cotisations, et tenir compte des étalements d'encaissement

Point sur les impayés : choristes qui n'ont pas réglé.

Un cadre devra être clairement défini : notamment en décembre toute personne devra avoir réglé (y compris brigade des conjoints).

Possibilité de proposer de faire payer la cotisation puis 15€ par répétition pour une personne n'ayant pas la possibilité d'être assidue...

Le CA décide de proposer à l'AG l'augmentation de la participation à 150 € (+5€) pour 2024/2025 + 15 € cotisation.

6. Retour du dernier CA

- Photos en avril : qui les prend ?

Photographe : On demande à Mireille R de voir avec ses amis. Photos prises en extérieur à prendre en mouvement en chantant.

→ 28/04 répétition le dimanche en remplacement du 11 mai.

→ Présence des musiciens : 16 mars, 28 avril, pour le 8 juin Daniel pas sûr.

- Trombinoscope ?

Raymond a toutes les photos il faut les mettre sur le site.

- Essai de la Bose

Retour positif des choristes de l'essai de la colonne prêtée par Cyrille lors de la dernière répétition. précisions apportées par Philippe Marion.

Une colonne est conçue pour donner des retours à 180°.

Modèle L16 : 2 100 € / modèle L32 : 3 600 €

Point à refaire après les frais du CD. Philippe pense qu'il faudrait faire un essai avec l'entreprise qu'il connaît.

- Point sur les tenues

Il en reste pour hommes et femmes.

- Point sur le site

Françoise dit ne pas être à la hauteur pour mettre les vidéos sur le site. Elle a réussi à les mettre sur Youtube. A voir pour la formation par Raymond pour Françoise et Carméla. Surveiller les formations proposées par la CCI.

7. Questions diverses

Pierre : Pierre a contacté Christophe et informe qu'il crée un site internet où figurerait toutes les master class gospel. Coût d'adhésion 40 €/an. Il demande également si PN peut lui prêter la sono le 7 juin.

Stage DONKILIDO : les organisateurs proposent que PN chantent en 1^{ère} partie. Pour le covoiturage, pas de participation de PN (1h45 de route, les choristes peuvent s'arranger à plusieurs).

La réunion du CA est levée à 21h.

AG le 16.03.2024

La prochaine Réunion aura lieu le 22.04.2024 à Barabane à 18h30